Superintendencia de Notariado y Registro

CONSORCIO P&Y GESTION A.R.
Yenaris BPO S.A.S

ACTA No. 6

Contrato No.:	**2062**		
Objetivo de la Reunión:	**Realizar seguimiento Antecedentes Registrales Contrato 2062**		
Fecha:	**25/10/2024**	**Lugar:**	**Superintendencia de Notariado y Registro – Gestión Documental.**

ASISTENTES				
No.	**Nombre**	**Entidad**	**Correo**	**Firma**
1	Carlos Muñoz	**SNR**	**carlos.munoz@supernotariado.gov.co**	
2	Carol Camacho	**SNR**	**carol.camacho@supernotariado.gov.co**	
3	Daniel Rincón	**SNR**	**daniel.rinconh@supernotariado.gov.co**	
4	Mauricio Rincón	**SNR**	**mauricio.rincon@supernotariado.gov.co**	
5	Leyda Velasco	**SNR**	**Leyda.velasco@supernotariado.gov.co**	
6	Claudia Romero	**SNR**	**cromero@supernotariado.gov.co**	
7	Amanda Sánchez	**P&Y Gestión A.R.**	**asanchez@procesosyservicios.net**	
8	John Bautista	**P&Y Gestión A.R.**	**jbautista@procesosyservicios.net**	
9	Carlos Andrés Rodríguez	**P&Y Gestión A.R.**	**crodriguez@procesosyservicios.net**	

10	Sandra Peña	**P&Y Gestión A.R.**	**Ingindustrial2385@procesosyservicios.net**	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

AGENDA DEL DIA:

1. Etapa 1 – Alistamiento y traslado (Completitud ML)
2. Etapa 2 – Procesos técnicos Organización
3. Avance Proyecto
4. Consultas
5. Entregables
6. Facturación

El equipo de Supervisión de la SNR inicia la reunión y se notifica la grabación de la reunión a los presentes, dando paso a compartir la presentación

1. Etapa 1 – Alistamiento y traslado (Completitud ML): Para completar los 476 ML que hacen falta, se informa el inicio de la actividad de visita de reconocimiento, saneamiento y alistamiento de la ORIP La cruz a partir de 24 de octubre de 2024. Aunque el registrador no se encuentra, se autorizó el ingreso, pero no es posible trabajar el día sábado, por lo que se plantea extender el horario en los días hábiles. Se va monitorear los ML para la completitud.

2. Etapa 2 – Procesos técnicos Organización: Se informa el avance en las actividades de:

Clasificación: 390 ML Todas las ORIP
Ordenación: 138,8 ML Todas las ORIP excepto Barbacoas de las tipologías folios cartulinas e índices. Con la ordenación de expedientes se ha avanzado con las Orip Quibdó, Bolívar y Guapi.
Foliación: 130,8 ML Todas las ORIP excepto Barbacoas de las tipologías folios cartulinas é índices. Con la foliación de expedientes se ha avanzado con las Orip Quibdó, Bolívar y Guapi.
Hojas de control: 84,6 ML En proceso de con las ORIP Quibdó, Bolívar y Guapi.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
En cuanto a las auditorias por parte de la SNR se programó un total de 44 entregas de 476 ML, de estas 21 aprobadas que corresponden a 64,49 ML, las cuales representan un 14% de avance solamente del proceso de ordenación. En revisión por parte de la SNR 1 entrega de 10,18 ML que representa un 2% del proceso de ordenación. Completado listo para entregar 4 entregas de 41,74 ML que representan un 9%, en proceso 2 entregas de 45,95ML correspondientes al 10%, y pendiente por procesar 16 entregas de 313,64 ML correspondientes a 66%. Se informa que la ORIP de Quibdó se trasladó aproximadamente 77.201 documentos sueltos y los documentos están muy desordenados. 3. Avance Proyecto: está en un 22%, se han realizado las actividades de la etapa inicial en 3.3% faltando la aprobación de los entregables y de saneamiento, alistamiento y traslado 15% realizadas estas actividades en cada ORIP, en cuanto a actividades técnicas de organización el avance aprobado es de 64,49 ML que representa un 3,4 del total de avance%. 4. Consultas: 75 consultas consolidado del mes de septiembre y octubre, todas cerradas. 5. Entregables: Hay pendientes de aprobación de los entregables de Plan de dirección, protocolo de Saneamiento (Aprobado Bolívar y Guapi), protocolo de alistamiento, protocolo de cargue- traslado y descargue, usuarios de wentry, informe de bodega e informes cargas microbianas. En cuanto a los informes de visitas de reconocimiento fueron enviados y aprobados en su totalidad por la SNR. Con respecto a los entregables de procesos técnicos de organización, digitalización y almacenamiento, el protocolo de organización se pasó el 16 de septiembre de 2024, el 19 de septiembre se realizó una mesa técnica, 23 de septiembre se realizaron los ajustes por parte de P&Y, el 11 de octubre la SNR da respuesta, el 17 de octubre P&Y envía modificaciones e inquietudes, el 22 de octubre da respuesta la SNR y realiza unos ajustes con respecto al almacenamiento el 23 de octubre de 2024. El protocolo de digitalización y plan de capacidad, se envió el 1 de octubre de 2024, el 7 se realizó mesa técnica y a más tardar informa la SNR, que el 28 de octubre de 2024, darán respuesta. Muestra de la caja y la carpeta se radico el 18 de octubre de 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Las muestras del adhesivo se radicarán el día 25 de octubre de 2024, después de la reunión. Con respecto a las fichas técnicas de scanner, informa la SNR dio repuesta el 8 de octubre de 2024. 6. Facturación: hasta tanto no se complete el traslado de los 476 ML, correspondiente a La Cruz no se puede facturar.

OBSERVACIONES
• Hacer mesa de trabajo el lunes 28 de octubre de 2024, para los documentos sueltos que no tienen matricula asociada, definir el protocolo de organización y sobre el almacenamiento. • Documentar el desorden que se ha encontrado en la ORIP de Quibdó, el desgaste de ubicar documentación que no tienen matriculas asociadas, información no asociada a matrículas, el cual se requiere también mesa de trabajo para abordar este tema. • Protocolo de digitalización y plan de capacidad lo envían el lunes a más tardar. • Mesa técnica de digitalización, para pruebas de casos como los sellos, firmas, dobleces y documentos en papel mantequilla, se realizará el día lunes 28 de octubre de 2024. • Se consolidarán los documentos entregables de alistamiento y se enviarán por correo, para la respectiva revisión y aprobación por parte de la SNR. • Enviar presentación al finalizar la reunión.

COMPROMISOS

No	Descripción detallada del compromiso	Responsables	Fecha de Cumplimiento
1	Enviar protocolo de digitalización y plan de capacidad	SNR	28/10/2024
2	Mesa de trabajo para Digitalización y Organización	SNR – Consorcio P&Y	28/10/2024
3	Documentar el estado de la información de la ORIP de Quibdó.	Consorcio P&Y	En proceso
4.	Consolidar entregables de Alistamiento y enviar a la SNR	Consorcio P&Y	25/10/2024

Nota: Las actas de reunión deben ser diligenciadas y firmadas al finalizar la misma.

OBJETO DEL CONTRATO

Contratar los servicios operativos, logísticos y de traslado para la implementación de procesos archivísticos de organización, digitalización, indexación, traslado y disposición final de archivos misionales de las oficinas de registro de instrumentos públicos - (ORIP) seleccionadas por la SNR y lo establecido en el anexo técnico del presente estudio dividido en agrupaciones.

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO # 4
CONTRATO 2062 DE 2024

Bogotá D.C – 25/10/2024

CONSORCIO P&Y GESTIÓN A.R.

Yenaris BPO S.A.S

AGENDA DEL DÍA

1. Etapa 1 – Alistamiento y traslado (Completitud ML)
2. Etapa 2 – Procesos técnicos organización
3. Avance Proyecto
4. Consultas
5. Entregables
6. Facturación

CONSORCIO P&Y GESTIÓN A.R.

Yenaris BPO S.A.S

1. Etapa 1 – Alistamiento y traslado (Completitud ML)

TABLA 1 PROYECTO 2062 SNR EXPEDIENTES PACIFICO FECHA DE CORTE 30/09/2024									
DEPARTAMENTO	ORIP	ML	FOLIOS PROYECTADOS	ALISTAMIENTO			ESTADO ALISTAMIENTO	SANEAMIENTO	FECHA DE TRASLADO
				CONTEO DE FOLIOS	ML PROCESADOS	BOLSAS TRASLADO			
CHOCÓ	QUIBDÓ	86	516.000	781.966	132,0	549	FINALIZADO	21/08/2024	10/09/2024
	ISTMINA	68	408.000	334.166	56,9	250	FINALIZADO	21/08/2024	14/09/2024
	NUQUÍ	35	210.000	108.577	18,6	105	FINALIZADO	16/09/2024	25/09/2024-26/09/2024
CAUCA	BOLIVAR	59	354.000	274.524	47,8	212	FINALIZADO	22/08/2024	9/09/2024
	GUAPI	56	336.000	113.969	19,7	70	FINALIZADO	12/09/2024	18/09/2024
NARIÑO	SAMANIEGO	110	660.000	560.892	96,0	394	FINALIZADO	31/08/2024	18/09/2024
	BARBACOAS	62	372.000	126.190	21,5	120	FINALIZADO	19/09/2024	30/09/2024
TOTAL		476	2.856.000	2.300.284	392,5	1.700		AVANCE ALISTAMIENTO	82%

TABLA 1 PROYECTO 2062 SNR EXPEDIENTES PACIFICO COMPLETITUD ML									
DEPARTAMENTO	ORIP	ML	FOLIOS PROYECTADOS	ALISTAMIENTO			ESTADO ALISTAMIENTO	SANEAMIENTO	FECHA DE TRASLADO
				CONTEO DE FOLIOS	ML PROCESADOS	BOLSAS TRASLADO			
NARIÑO	LA CRUZ 31.572	70	420.000				EN PROCESO	24/10/2024	31/10/2024
	LA UNION 35.264							01/11/2024	15/11/2024
	TESTIGO DOCUMENTAL	15							
TOTAL		477.5	2.720.284	2.300.284	392,5	1.700		AVANCE ALISTAMIENTO	100%

CONSORCIO P&Y GESTIÓN A.R.

Yenaris BPO S.A.S

2. Etapa 2 – PROCESOS TECNICOS ORGANIZACIÓN

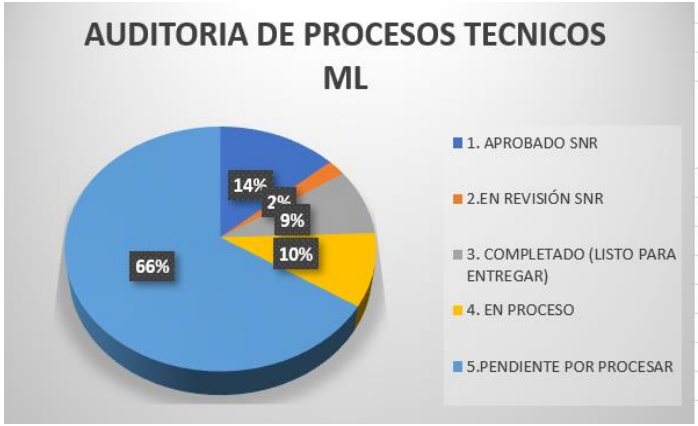
24/10/2024															
ORIP	TIPOLOGIA	FOLIOS PROCESOS TECNICO	ML PROCESOS TECNICO	ACUMULADO PROCESOS TÉCNICOS ANTECEDENTES REGISTRALES											
				CLASIFICACIÓN		ORDENACIÓN		FOLIACIÓN		HOJA DE CONTROL MANUAL		DGZ		APR SNR ORGNIZACIÓN	
				FOLIOS	ML	FOLIOS	ML	FOLIOS	ML	FOLIOS	ML	FOLIOS	ML	FOLIOS	ML
QUIBDÓ	FOLIOS CARTULINA E INDICES	41.553	9	41.553	9	41.553	9	41.553	9	0	0,0	0	0	41.553	9
	EXPEDIENTES	736.970	123	736.970	123	334.636	56	287.046	48	277.946	46,3	0	0	0	0
ISTMINA	FOLIOS CARTULINA E INDICES	29.157	6	29.157	6	29.157	6	29.157	6	0	0,0	0	0	29.157	6
	EXPEDIENTES	306.117	51	306.117	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NUQUÍ	FOLIOS CARTULINA E INDICES	11.145	2	11.145	2	11.145	2	11.145	2	0	0,0	0	0	11.145	2
	EXPEDIENTES	96.934	16	96.934	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BOLIVAR	FOLIOS CARTULINA E INDICES	52.735	11	52.735	11	52.735	11	52.735	11	0	0,0	0	0	52.735	11
	EXPEDIENTES	224.793	38	224.793	37	224.793	37,5	224.793	37,5	224.793	37,5	0	0	121.374	20,23
GUAPI	FOLIOS CARTULINA E INDICES	17.330	4	17.330	3	17.330	3	17.330	3	0	0	0	0	17.330	4
	EXPEDIENTES	95.288	16	95.288	16	12.125	2	11.726	2	4.619	1	0	0	0	0
SAMANIEGO	FOLIOS CARTULINA E INDICES	60.527	13	60.527	13	60.527	13	60.527	13	0	0	0	0	60.527	13
	EXPEDIENTES	500.619	84	500.619	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BARBACOAS	FOLIOS CARTULINA E INDICES	10.114	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	EXPEDIENTES	116.076	19	116.076	19,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LA CRUZ	FOLIOS CARTULINA E INDICES														
	EXPEDIENTES														
TOTAL A INTERVENIR		2.299.358	393	2.289.244	390	784.001	138,8	736.012	130,8	507.358	84,6	0	0	333.821	64,49

CONSORCIO P&Y GESTIÓN A.R.

Yenaris BPO S.A.S

2. Etapa 2 – PROCESOS TECNICOS AUDITORIA SNR

AUDITORIA DE PROCESOS TÉCNICOS DE ORGANIZACIÓN			
ESTADO	CANTIDAD DE ENTREGAS	ML	% ORGANIZACIÓN
1. APROBADO SNR	21	64,49	14%
2.EN REVISIÓN SNR	1	10,18	2%
3. COMPLETADO (LISTO PARA ENTREGAR)	4	41,74	9%
4. EN PROCESO	2	45,95	10%
5.PENDIENTE POR PROCESAR	16	313,64	66%
TOTAL	44	476,00	100%



*Contamos con 832 folios de Bolívar sin número de matricula. Es necesario la presencia del equipo técnico para definir el proceder con estos documento sueltos, que no se asocian a ninguna de las tipologías clasificadas.

CONSORCIO P&Y GESTIÓN A.R.

Yenaris BPO S.A.S

3. Avance proyecto 2062

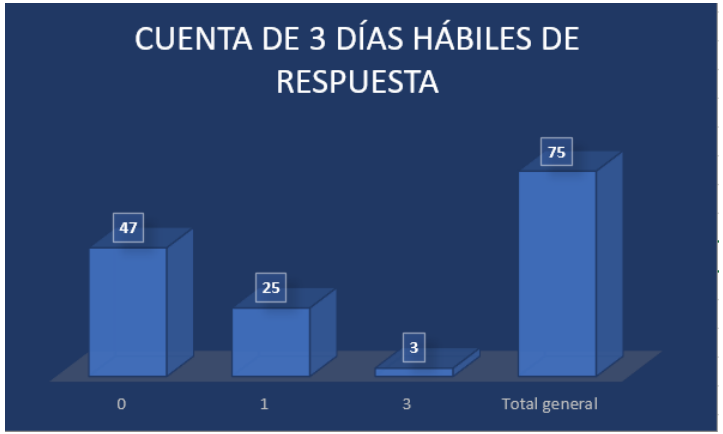
					CONTRATO	2062 de 2024	
					CONTRATISTA	CONSORCIO P&Y GESTIÓN AR	
					ML	476	
No.	ACTIVIDAD	PORCENTAJE	Actividad	% Por Actividad	AVANCE	% DE AVANCE	COMENTARIO
1	Etapa Inicial - Aspectos para la ejecución del contrato	5%	Hojas de Vida	1,7%	7	1,7%	Se avalaron todos los perfiles
			Presentación de la Bodega	1,7%	1	0,8 %	23 de agosto de 2024: 1ra Visita a la Bodega 26 de agosto de 2024: Envio de documentos bodega
			Prentación PMI	1,7%	1	0,8%	26 de agosto de 2024: Presentación y envío de documento. Pendiente APR por SNR
2	Saneamiento - Alistamiento - Traslado	15%	Visita de Reconocimiento	2,1%	7	2,1%	21 de agosto de 2024: Quibdó 21 de agosto de 2024: Istmina 22 de agosto de 2024: Bolívar 30 de Agosto de 2024: Samaniego 11 de Septiembre de 2024: Guapi 16 de Septiembre de 2024: Nuqui 19 de Septiembre de 2024: Barbacoas
			Saneamiento	2,1%	7	2,1%	21 de agosto de 2024: Quibdó 21 de agosto de 2024: Istmina 22 de agosto de 2024: Bolívar 31 de Agosto de 2024: Samaniego 12 de Septiembre de 2024: Guapi 16 de Septiembre de 2024: Nuqui 19 de Septiembre de 2024: Barbacoas
			Limpieza Superficial	2,1%	7	2,1%	
			Conteo de Folios	2,1%	7	2,1%	
			Inventario	2,1%	7	2,1%	
			Embalaje	2,1%	7	2,1%	
			Traslado	2,1%	7	2,1%	09 de septiembre de 2024: Bolívar 10 de septiembre de 2024: Quibdó 14 de septiembre de 2024: Istmina 18 de Septiembre de 2024: Samaniego 18 y 19 de Septiembre de 2024: Guapi 25 y 26 de Septiembre de 2024: Nuqui 30 de Septiembre de 2024: Barbacoas
3	Actividades técnicas	65%	Organización	25%	64,49	3.4%	Aprobado por auditoria SNR
			Digitalización e Indexación	25%	0	0,0%	
			Prod. Terminado (Cajas Inventario)	15%	0	0,0%	
4	Discos y Traslado a Bodega Funza	10%	Traslado a Bodega Funza	5%	0	0,0%	
			Entrega de Discos	5%	0	0,0%	
5	Cierre del Proyecto	5%	Informes Finales	2,5%	0	0,0%	
			Facturación	2,5%	0	0,0%	
TOTAL		100%		100%		22%	

CONSORCIO P&Y GESTIÓN A.R.

Yenaris BPO S.A.S

4. CONSULTAS

MES	DÍAS HABILES DE RESPUESTA	No DE SOLICITUDES POR ORIP				TOTAL	EXITOSAS		0BSERVACIÓN
		BOLIVAR	SAMANIEGO	GUAPI	QUIBDÓ		SI	NO	
SEPTIEMBRE	0	18	1			19	30	0	30 CERRADO
	1	9				9			
	3	2				2			
OCTUBRE	0	16	10	1	1	28	45	0	45 CERRADO
	1	12	3		1	16			
	3				1	1			
TOTAL		57	14	1	3	75	75	0	75 CERRADO



CONSORCIO P&Y GESTIÓN A.R.

Yenaris BPO S.A.S

5. ENTREGABLES ALISTAMIENTO Y TRASLADO

ETREGABLES DE ALISTAMIENTO Y TRASLADO PROYECTO 2062			
ENTREGABLES	**ORIP**	**FECHA DE ENTREGA SNR**	**FECHA DE APROBACIÓN SNR**
PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO PMI - MATRIZ	TODAS LAS ORIPS	26/08/2024	PENDIENTE
INFORME DE RECONOCIMIENTO	TODAS LAS ORIPS	12/09/2024 -06/10/2024	30/09/2024 - 22/10/2024
PROTOCOLO DE SANEAMIENTO	QUIBDÓ	21/08/2024	PENDIENTE
	ISTMINA	3/09/2024	PENDIENTE
	NUQUÍ	12/09/2024	PENDIENTE
	BOLIVAR	21/08/2024	29/08/2024
	GUAPI	10/09/2024	17/09/2024
	SAMANIEGO	27/08/2024	PENDIENTE
	BARBACOAS	23/10/2024	PENDIENTE
PROTOCOLO DE ALISTAMIENTO	QUIBDÓ	18/09/2024	PENDIENTE
	ISTMINA	18/09/2024	PENDIENTE
	NUQUÍ	19/09/2024	PENDIENTE
	BOLIVAR	18/09/2024	PENDIENTE
	GUAPI	18/09/2024	PENDIENTE
	SAMANIEGO	18/09/2024	PENDIENTE
	BARBACOAS	27/09/2024	PENDIENTE
PROTOCOLO CARGUE - TRASLADO- DESCARGUE Y DOCUMENTOS VEHICULOS	QUIBDÓ	9/09/2024	PENDIENTE
	ISTMINA	14/09/2024	PENDIENTE
	NUQUÍ	24/09/2024	PENDIENTE
	BOLIVAR	7/09/2024	PENDIENTE
	GUAPI	17/09/2024	PENDIENTE
	SAMANIEGO	17/09/2024	PENDIENTE
	BARBACOAS	25/09/2024	PENDIENTE
USUARIOS WENTRY	TODAS LAS ORIPS	04/09/2024 - 24/10/2024	PENDIENTE
INFORME DE BODEGA - ANS	MONTEVIDEO	24/10/2024	PENDIENTE
INFORMES CARGAS MICROBIANAS	QUIBDÓ	4/10/2024	PENDIENTE
	ISTMINA	4/10/2024	PENDIENTE
	NUQUÍ	16/10/2024	PENDIENTE
	BOLIVAR	4/10/2024	PENDIENTE
	GUAPI	16/10/2024	PENDIENTE
	SAMANIEGO	16/10/2024	PENDIENTE
	BARBACOAS	23/10/2024	PENDIENTE

CONSORCIO P&Y GESTIÓN A.R.

Yenaris BPO S.A.S

5. ENTREGABLES PROCESOS TÉCNICOS ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y ALMACENAMIENTO UNIDADES DE CONSERVACIÓN

ETREGABLES DE PROCESOS TÉCNICOS Y DIGITALIZACIÓNPROYECTO 2062				
ENTREGABLES	**ORIP**	**FECHA DE ENTREGA SNR**	**FECHA DE APROBACIÓN SNR**	**OBSERVACIÓN**
PROTOCOLO DE ORGANIZACIÓN	TODAS LAS ORIPS	16/09/2024	PENDIENTE	19/09/2024 MESA TECNICA; 23/09/2024 ENVIÓ AJUSTE P&Y; 11/10/2024 SNR ENVÍA PROTOCOLO; 17/10/2024 P&Y ENVIA MODIFICACIONES E INQUIETUDES 22/10/2024 SNR ENVIA PROTOCOLO 23/10/2024 SNR ENVIA PROTOCOLO CON AJUSTES EN ALMACENAMIENTO.
PROTOCOLO DE DIGITALIZACIÓN	TODAS LAS ORIPS	1/10/2024	PENDIENTE	07/10/2024 MESA TECNICA; FALTA APROBACIÓN
PLAN DE CAPACIDAD	TODAS LAS ORIPS	1/10/2024	PENDIENTE	07/10/2024 MESA TECNICA; FALTA APROBACIÓN
MUESTRAS DE CAJAS Y CARPETAS	TODAS LAS ORIPS	18/10/2024	PENDIENTE	RAD SNR2024ER123812
MUESTRA ADHESIVO	TODAS LAS ORIPS	25/10/2024	PENDIENTE	RAD
FICHAS TECNICAS SCANNER	TODAS LAS ORIPS	5/08/2024	PENDIENTE	CORREO ELECTRONICO

* Almacenamiento unides de conservación: Confirmar cantidad de carpetas por caja.

CONSORCIO P&Y GESTIÓN A.R.

Yenaris BPO S.A.S

6. FACTURACIÓN

Agrupación 3 (Samaniego, Barbacoas, Guapí, Bolívar, Quibdó, Nuquí y Istmina)					
N° Ítem	Actividad por proceso	Entregables del proceso	Porcentaje de ML - AR	Unidad de medida - Cantidad de ML	Pago % del valor total de la agrupación
1	Saneamiento Ambiental, Ambiental de Infraestructura y Área de trabajo, Instalación de Equipos de Monitoreo y reportes, Alistamiento, Verificación y Recibido de la Documentación para custodia e intervención, Traslado de la Documentación a la Bodega del Contratista.	Informes de saneamiento, Informe y evidencias de las adecuaciones, Informe de seguimiento y control de condiciones ambientales en etapa de alistamiento, Relación de antecedentes, actas de Cambio de custodia, Actas de Traslado.	100%	143	20%
2	Organización, Foliación, Hojas de control, Inventarios Documentales (FUID), Digitalización e Indexación.	Actas de aceptación por lotes, Formato Único de Inventario Documental (FUID) de la SNR.	30%	143	21%
3			30%	143	21%
4			40%	190	28%
5	Proceso de entrega data estructurada y no estructurada	Discos Duros con la Información, Formato SQL	100%	476	10%
TOTAL			100%	476	100%